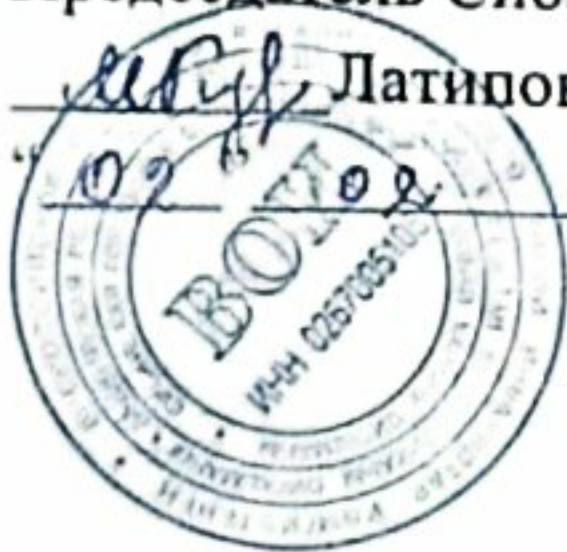


СОГЛАСОВАНО

Председатель Сибайского ГО БРО ООО "ВОИ"

 Латипова М.И.

2023 г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ**

**Информационная грамотность граждан пожилого возраста и людей с  
инвалидностью "ПК все возрасты покорны"**

2023 г.

Рабочая программа курсов «Информационная грамотность граждан пожилого возраста и людей с инвалидностью “ПК все возрасту покорны» разработана на основе проекта «Новое время» от Фонда президентских грантов по направлению социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан для людей инвалидов и пожилых граждан г.Сибай.

**Разработчики:** преподаватели информатики Галимова А.Э., Ишкильдина М.Р., Сынгизова Н.Г.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	11
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	13
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа курсов входит в часть реализации проекта «Новое время» и направлена на обучение инвалидов и пожилых граждан навыкам использования новых цифровых устройств и технологий.

Реализация курсов будет осуществляться в нескольких направлениях:  
- обучение инвалидов и пенсионеров навыкам работы с компьютером и иным цифровым оборудованием (6 групп по 8 человек);  
- индивидуальное консультирование (по телефону, на дому, онлайн) по заявкам инвалидов и пенсионеров (еженедельно - четыре дня в неделю).

### **Цели и задачи курсов – требования к результатам освоения дисциплины.**

Научить инвалидов и пожилых граждан навыкам работы с компьютерной и цифровой техникой, через их обучение на компьютерных курсах, индивидуальные консультации и оказание им технической и информационной помощи членами волонтерского клуба «НОВОЕ ВРЕМЯ».

В ходе обучения слушатели курсов получают необходимые навыки работы с компьютером, гаджетами, овладеют способностью безопасного использования интернет-ресурсов в быту для решения насущных жизненных задач, научатся общаться в мессенджерах и социальных сетях (беседы, форумы, чаты и т.п), использовать онлайн-приложения при оплате коммунальных счетов, налогов, записи к врачу и т.д.



#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы курсов:**

максимальная учебная нагрузка слушателей курсов - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;
- дистанционной учебной нагрузки - 36 часов;
- индивидуальное консультирование – 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВ

### 2.1. Объем учебных курсов и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
• практические занятия	18
Дистанционные занятия:	36
<b>Индивидуальные консультации (всего)</b>	50



## 2.2. Тематический план и содержание учебных курсов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Технологии обработки информации Введение</p>		
<p>Тема 1. Введение. Компьютер как универсальное устройство обработки информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Правила техники безопасности, гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий. Знакомство с ПК и аппаратным обеспечением. Знакомство с программой Google Play и Google Meet Правила ведения онлайн-уроков.</p>	<p>4</p> <p>2</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемого для индивидуального использования</p> <p>2. Работа с ОС Windows (рабочий стол, главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами. Включение и выключение компьютера).</p> <p>3. Работа с папками и файлами (Выполнение основных операций с файлами/папками, т.е. создание, открытие, перемещение, копирование, удаление. Поиск файлов на компьютере. Файл и создание, копирования и удаления папок.</p> <p>4. Работа с программой Google Play и Google Meet.</p> <p><b>Индивидуальные консультации:</b></p>	<p>2</p> <p>Инд.</p>



	Скачивание и установка Google Meet на телефон, ПК Правила ведения онлайн-уроков.	
<b>Тема 2. Интернет</b>	<p><b>Сеть Интернет. Браузер. Поиск информации.</b></p> <p><b>Социальные сети. Личные страницы в социальных сетях</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Работа с браузером (поиск информации).</p> <p>Создание личной страницы в ВК, Одноклассниках.</p> <p>Работа в соц.сетях (размещение информации на личной странице, отправка сообщения, создание сообщества, групповые беседы, выкладывание истории)</p> <p>Возможности программы Google Play (работа с телефоном)</p> <p><b>Индивидуальная консультация:</b></p> <p>Подключение, настройка телефона, ПК к онлайн-уроку.</p> <p>Работа с приложением в телефоне TikТок, Телеграмм,</p>	<p>4</p> <p>Инд.</p>
<b>Тема 3. Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала	
	1   Текстовый редактор MSWord: назначение и основные функции.	2
	2   Форматирование и редактирование текста. Сохранение файла в папке.	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Оформление текста. Форматирование абзацев. Операции над документами (сохранение, открытие, предварительный просмотр перед печатью, печать). Одновременная работа с несколькими документами.</p> <p>2. Оформление официального документа.</p> <p>3. Подготовка наглядных пособий (пригласительная, поздравительная открытка и т.д.).</p>	2
<p><b>Индивидуальная консультация</b></p> <p>2. Оформление официальной документации.</p> <p>3. Оформление заявления.</p>	Инд.	



	4. Подготовка наглядных пособий (открытка, объявление, буклет и т.д.).	
<b>Тема 4</b> Единый портал Государственных и муниципальных услуг РФ	<b>Практические занятия</b> <b>Запись к врачу</b> <b>Проверка и оплата штрафа (вкладка Пособия, пенсии, льготы и др.)</b>	
<b>Тема 5</b> Обработка графической информации	Содержание учебного материала	1
	1   Графические редакторы. Онлайн графические редакторы (Fotor.com). Характеристика графических редакторов.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание графических объектов в онлайн редакторе. 2. Оформление публикаций (поздравительная открытка).	3
	<b>Индивидуальная консультация</b> 1. Оформление публикаций . 2. Творческие задания.	5
<b>Тема 6.</b> Обработка фото (графических файлов) в телефоне	Приложения для обработки графических файлов. <b>Практическое занятие.</b> Создание динамического контента с использованием графической информации. <b>Индивидуальная консультация</b> Настройка приложения Консультационная помощь в подборе графической информации.	
<b>Тема 7</b> Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	
	1   Редактор презентаций Power Point.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание презентаций. 2. Творческие задания.	



	3. Проект “Мое хобби”	
	<b>Индивидуальная консультация</b> Проект по теме мультимедийные технологии	5
<b>Тема 8</b> Онлайн платежные системы	Платежные системы. Классификация платежных систем. Роль QR-кода в платежных системах <b>Практические занятия</b> Интернет магазины. Работа с онлайн-платежными системами <b>Индивидуальная консультация</b> Оплата коммунальных услуг, налога и штрафов через онлайн-платежные системы	
<b>Тема 9</b> Обработка числовой информации.	Содержание учебного материала	
	1   Типы данных (числа, формулы, текст) и форматы данных. Автозаполнение.	
	2   Мастер диаграмм.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание диаграмм. 2. Проект «Семейный бюджет».	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы курсов требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета информатики и информационных технологий должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Парты – 8 шт.

Столы компьютерные – 8 шт.

Стулья ученические -16 шт.

Стол учительский -1 шт

стул учительский – 1 шт.

Доска ученическая – 1шт.

*Наглядные средства:* интеллект-карты, комплект учебных презентаций, информационно-методические стенды

*Технические средства обучения:*

1.Компьютер intel core i3, RAM 4ГБ – 8 шт,

2.Проектор (Acer) – 1 шт.

3.Экран (digis) – 1шт.

Программное обеспечение:

1.Операционная система Windows 7

2.Пакет офисных программ Microsoft Office 2016,

3.Комплекс программ

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень необходимых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

*Дополнительные источники:*

1. Романова, М. В. Информатика : учебное пособие / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 2-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-3791-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860031>



2. Самыгина, Т. Н. Информатика в примерах и задачах. Выпуск 6. Microsoft Word 2016 : учебно-методическое пособие / Т. Н. Самыгина ; под ред. профессора М. И. Пугачёва. - Москва : Эк. ф-т МГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-906783-90-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245956> Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853592> Горюнова, М. А. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе / М. А. Горюнова, Т. В. Семенова, М. Н. Солоневичева / Под общ. ред. М. А. Горюновой. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010. — 336 с.: ил. + CD-ROM — (ИиИКТ)
3. Романова, М. В. Информатика : учебное пособие / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 2-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-3791-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860031>
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. М.: Academia, 2013. — 384 с.
5. Самыгина, Т. Н. Информатика в примерах и задачах. Выпуск 6. Microsoft Word 2016 : учебно-методическое пособие / Т. Н. Самыгина ; под ред. профессора М. И. Пугачёва. - Москва : Эк. ф-т МГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-906783-90-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245956>

#### **Интернет-источники:**

1. <http://pedsovet.org>
2. <https://mersibo.ru/>
3. <http://www.openclass.ru>
4. <http://fischertechnik.ru/>
5. <http://hunarobo.ru/>
6. <https://education.lego.com/ru-ru>
7. <http://www.firo.ru/>
8. <https://www.smarttech.com/>
9. <http://doshkol-edu.ru/>
10. <http://nsportal.ru/>